Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 02 Código: F08-6060-004 Página 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO No. 06. Taller Evaluativo de Archivo
FECHA DE APLICACIÓN: 05 de noviembre de 2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa
ID: 2911352
CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 01 reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: -Digita con precisión y velocidad documentos aplicando las técnicas de digitación.
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ▬
NOMBRE DEL APRENDIZ: Sofía Gómez Velez
NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: Liliana Patricia Ferro Gómez

1. La siguiente ecuación ORGANIZACIÓN = CLASIFICACIÓN + ORDENACIÓN

   ◯ **Verdadero**
   ◯ **Falso**

2. La ordenación Numéricos Cronológicos. Consisten en colocar un documento detrás del otro de forma secuencial de acuerdo con la fecha en que se haya tramitado el documento, teniendo en cuenta primero el año luego el mes y por último el día.

   ◯ **Verdadero**
   ◯ **Falso**

3. Alfabéticos: Se ordena las series documentales utilizando los dos, alfabético y numérico cronológico.

- **Verdadero**
- **Falso**

4. Sistema de Ordenación Alfanumérico: 100 MARTÍNEZ LÓPEZ, Laura

- **Verdadero**
- **Falso**

5. Hay apellidos que inicien la letra Ñ y W

- **Verdadero**
- **Falso**